

CURSOS

ORGANIZACIÓN

La capacitación está organizada en módulos que pueden ser considerados como cursos individuales o como partes de un curso integrador.

Las clases tienen una duración de 2 horas reloj cada una.

La frecuencia estándar es de 2 veces por semana.

ACCESIBILIDAD

- Las clases están diseñadas sobre la base de estrategias metodológicas y didácticas acordes con las necesidades especiales que presentan las personas con discapacidad auditiva.
- Los grupos son reducidos (hasta 9 alumnos).
- Los profesores conocen las necesidades y características del estudiante sordo, para lo cual, se les brinda capacitación específica y continua y pueden mantener una comunicación básica en lengua de señas.

CERTIFICACIÓN

Al finalizar cada módulo, el alumno recibe un certificado de aprobación, previo un examen final, extendido por el Centro DAR.

Los alumnos aprobados obtienen además la certificación de la UTN Facultad Regional Avellaneda para los cursos homologados.

CURSOS CON CERTIFICACIÓN CENTRO DAR Y UTN FRA

Ofimática

Orientado a: Personas que deseen introducirse en el manejo de las herramientas que facilitan las tareas administrativas

CURSO	MÓDULOS	DURACIÓN Clases/ Horas reloj	CONOCIMIENTOS PREVIOS
Office XP Básico 100 clases / 200 horas	INTRODUCCIÓN A LAS PC Y ENTORNO WINDOWS	16/32	N/A
	MICROSOFT WORD XP (Nivel básico)	16/32	Manejo de Windows XP
	MICROSOFT EXCEL XP (Nivel básico)	24/48	Manejo de Windows XP
	MICROSOFT POWER POINT XP	16/32	Manejo de Windows XP
	INTERNET	12/24	Manejo de Windows XP
	MICROSOFT Outlook XP	16/32	Manejo de Windows XP
Office XP Estándar 140 clases / 280 horas	INTRODUCCIÓN A LAS PC Y ENTORNO WINDOWS	16/32	N/A
	MICROSOFT WORD XP (Nivel básico)	16/32	Manejo de Windows XP
	MICROSOFT WORD XP (Nivel avanzado)	16/32	Microsoft Word (Nivel básico)
	MICROSOFT EXCEL XP (Nivel básico)	24/48	Manejo de Windows XP
	MICROSOFT EXCEL XP (Nivel avanzado)	24/48	Microsoft Excel (Nivel básico)
	MICROSOFT POWER POINT XP	16/32	Manejo de Windows XP
	INTERNET	12/24	Manejo de Windows XP
	MICROSOFT Outlook XP	16/32	Manejo de Windows XP
Office XP Completo 188 clases/ 296 horas	INTRODUCCIÓN A LAS PC Y ENTORNO WINDOWS	16/32	N/A
	MICROSOFT WORD XP (Nivel básico)	16/32	Windows XP
	MICROSOFT WORD XP (Nivel avanzado)	16/32	Microsoft Word (Nivel básico)
	MICROSOFT EXCEL XP (Nivel básico)	24/48	Windows XP
	MICROSOFT EXCEL XP (Nivel avanzado)	24/48	Microsoft Excel (Nivel básico)
	MICROSOFT ACCESS XP (Nivel básico)	24/48	Windows XP
	MICROSOFT ACCESS XP (Nivel avanzado)	24/48	Microsoft Access (Nivel básico)
	MICROSOFT POWER POINT XP	16/32	Windows XP
	INTERNET	12/24	Windows XP
	MICROSOFT Outlook XP	16/32	Windows XP
Operador Data Entry	INTRODUCCIÓN A LAS PC Y ENTORNO WINDOWS	16/32	N/A
	DIGITACIÓN AL TACTO	56/112(aprox)	Windows/manejo del teclado
	ENTRENAMIENTO PARA ADQUIRIR VELOCIDAD Y PRECISIÓN EN UN PLANO	16/32 (aprox)	Digitación al tacto

Taller Office	Práctica en Microsoft Word (básico y avanzado)	12/24	Microsoft Word (básico y avanzado)
	Práctica en Microsoft Excel (básico y avanzado)	24/48	Microsoft Excel (básico y avanzado)
	Práctica en Microsoft Access (básico y avanzado)	24/48	Práctica en Microsoft Access (básico y avanzado)

Diseño

Orientado a: Web Masters, animadores, diseñadores de distintas disciplinas y personas que deseen conocer el manejo de las aplicaciones más usadas para el diseño gráfico y/Web.

CURSO	MÓDULOS	DURACIÓN	CONOCIMIENTOS PREVIOS
		Clases/ Horas reloj	
Diseño Gráfico	ILLUSTRATOR CS	24/48	Windows
	PHOTOSHOP CS	24/48	Windows
Diseño Gráfico Completo	FUNDAMENTOS DE DISEÑO	8/16	Windows
	ILLUSTRATOR CS	24/48	Windows
	PHOTOSHOP CS	24/48	Windows
Diseño Web	DREAMWEAVER	24/48	Windows/Internet
	FLASH	24/48	Windows/Internet
	FIREWORKS	24/48	Windows/Internet
Diseño Web Completo	HTML/CSS	16/32	Windows/Internet
	DREAMWEAVER	24/48	Windows/Internet
	FLASH	24/48	Windows/Internet
	FIREWORKS	24/48	Windows/Internet
Taller Web	PROYECTO Y DISEÑO WEB	Sin determinar	HTML/CSS/Dreamweaver/ Fireworks/Flash

Programación

Orientado a: quienes deseen desarrollarse en el área de sistemas de las empresas.

CURSO	MÓDULOS	DURACIÓN Clases/ Horas reloj	CONOCIMIENTOS PREVIOS
Visual Basic 6.0	CONCEPTOS BÁSICOS DE PROGRAMACIÓN	16/32	Windows
	VISUAL BASIC 6.0	32/64	Conceptos básicos de programación
Programación orientada a bases de datos	CONCEPTOS BÁSICOS DE PROGRAMACIÓN	24/48	Windows
	MICROSOFT ACCESS XP (Nivel básico)		Conceptos básicos de programación
	VISUAL BASIC 6.0		Conceptos básicos de programación
PHP y MySQL	PROGRAMACIÓN SERVIDOR WEB CON PHP Y MySQL	32/64	Conocimientos básicos de programación/HTML/Internet/ Dreamweaver

Administración contable

Orientado a: quienes deseen desarrollarse en el área administrativo contable de las empresas.

CURSO	MÓDULOS	DURACIÓN Clases/ Horas reloj	CONOCIMIENTOS PREVIOS
Liquidación de sueldos con Excel	CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD	8/16	N/A
	LIQUIDACIÓN DE SUELDOS CON EXCEL	16/32	Windows/Conceptos básicos de contabilidad/Microsoft Excel (Nivel básico y avanzado)
Tango Gestión	INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	8/16	N/A
	FUNDAMENTOS Y ADMINISTRACIÓN	2/4	Introducción a la contabilidad
	CONTABILIDAD	16/32	Fundamentos y administración
	COMPRAS	8/16	Fundamentos y administración
	VENTAS	8/16	Fundamentos y administración
	STOCK	8/16	Fundamentos y administración
	FONDOS	8/16	Fundamentos y administración
	CASH FLOW	8/16	Fundamentos y administración
	SUELDOS Y JORNALES	16/32	Fundamentos y administración

Reparación y Mantenimiento de PC

Orientado a: Personas que deseen desempeñarse en talleres, comercios, soporte técnico, atención domiciliaria.

Frecuencia y duración de las clases por curso: 1 vez por semana, clases de 3 hs. en total

Duración: 8 meses

Nota: La duración es aproximada y depende de la evolución del alumno

Objetivos del curso:

- Conocer las partes que componen una PC
- Los periféricos que componen un Sistema Informático
- Cómo funciona una PC y sus partes internas
- Cómo funcionan los Periféricos
- Cómo diferenciar fallas de Hard y Soft
- Cómo solucionar las diferentes fallas que se pueden presentar
- Preparar una PC para la instalación del Sistema Operativo
- Instalación de diferentes Sistemas Operativos
- Instalación y uso de diferentes herramientas de control y diagnóstico

CURSOS CON CERTIFICACIÓN CENTRO DAR

Taller de Data Entry

Duración: 10 meses

Nota: La duración es aproximada y depende de la evolución del alumno.

Objetivo: Con este entrenamiento se espera que el alumno pueda adquirir la técnica de la digitación al tacto en teclado extendido, en el ingreso de datos numéricos y alfanuméricos.

Se busca además que alcance una velocidad y una precisión aceptable para un Data Entry Junior.

El taller consta de 3 etapas

1ª Etapa: Entrenamiento de Digitación al Tacto

El entrenamiento consta de 20 niveles.

Se realizan ejercicios para pasar del Nivel 1 al 20

Para pasar de nivel se debe tener cada vez más precisión y velocidad.

2ª Etapa: Se realizan ejercicios de velocidad

La 1ª y 2ª etapa se trabajan con el Programa ACCUTYPE

3ª Etapa: Carga de Datos

Se trabaja en Word y en Excel

Se trabaja en 1 plano y en 2 planos.